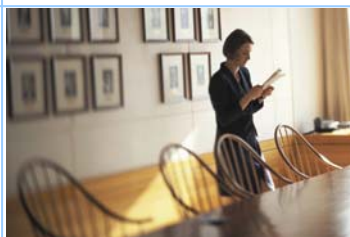




Tieto- ja tekniikka-alojen työnantajaliitto TIKLI ry:n säännöt



Merkitty yhdistysrekisteriin 27.8.2007

1 §

Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Tieto- ja tekniikka-alojen työnantajaliitto TIKLI ry ja sen kotipaikka on Helsinki. Näissä säännöissä yhdistystä nimitetään liitoksi.

2 §

Tarkoitus ja toiminta

Liiton tarkoituksena on toimia yhteiskunnan ja yritysten perustoimintoja ylläpitävien ja niihin liittyviä palveluja tuottavien, viestinvälitys-, logistiikka-, kuljetuspalvelu-, asennus-, kunnossapito-, teknisen urakoinnin-, tietoliikenne- ja tietaloilla sekä näihin liittyvillä aloilla toimivien työnantajien yhteenliittymänä sekä edistää edustamiensa alojen työnantajien välistä yhteistoimintaa ja valvoa jäsentensä etuja työsuhteita koskevissa asioissa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto:

- 1 pyrkii aikaansaamaan ja ylläpitämään hyviä suhteita jäsentensä ja näihin työsuhteessa olevien henkilöiden kesken
- 2 pyrkii toimimaan työriitojen selvittämiseksi sovinnollisesti ja jäsenten edun mukaisesti
- 3 seuraa toimialojensa työolojen kehitystä kotimaassa ja ulkomailla sekä vaikuttaa työ- ja ammattitaidon ja työn tuottavuuden kohottamiseen
- 4 tukee ja auttaa jäseniään työtaistelun sattuessa
- 5 ohjaa ja neuvoo jäseniään työlainsäädännön sekä liittoa ja sen jäseniä sitovien sopimusten soveltamisessa
- 6 esiintyy jäsentensä täysivaltaisena edustajana työehtoja koskevissa neuvotteluissa
- 7 edistää ja valvoo liiton jäsenten yhteisiä etuja muullakin edellä mainittuihin verrattavalla tavalla liiton tarkoituksena toteuttamiseksi ja ylläpitää hyvää yhteishenkeä heidän keskuudessaan.

Liitto on Elinkeinoelämän keskusliiton jäsenliitto ja voi myös ryhtyä yhteistoimintaan kotimaisten tai ulkomaisten yhteisöjen kanssa taikka liittyä näihin jäseneksi.

Liitto ei harjoita taloudellista toimintaa.

3 §

Jäsenyys ja jäsenhakemus

Liiton jäseneksi voi näiden sääntöjen määräämässä järjestyksessä päästä jokainen yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka harjoittaa 2 §:ssä mainittua elinkeinoa tai toimintaa.

Liiton jäseneksi voi erikoistapauksessa päästä myös rekisteröity yhdistys, jonka jäsenet ovat edellä mainitunlaisia työnantajia.

Erityisistä syistä voi liiton jäseneksi päästä myös muu kuin 2 §:ssä mainittua elinkeinoa tai toimintaa harjoittava työnantaja.

Hakemus liiton jäseneksi pääsemiseksi on tehtävä kirjallisesti hallituksen työvaliokunnalle ja siinä on ilmoitettava jäseneksi pyrkivän toiminimi sekä edellisenä kalenterivuonna työsuhteessa olleiden henkilöiden keskimääräinen luku ja heille samana vuonna maksettujen palkkojen kokonaismäärä. Jos jäsenhakemus koskee vain yrityksen tiettyä osastoa tai osastoja, ilmoitetaan henkilölukua ja palkkamäärää koskevat tiedot vain tältä osin.

4 §

Hallinto

Liiton päätäntävaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Liiton asioita hoitavat hallitus, hallituksen työvaliokunta, toimialakohtaiset toimialajohtokunnat ja liiton toimitusjohtaja.

5 §

Yhdistyksen kokous ja sen käsittelemät asiat

Yhdistyksen varsinainen kokous pidetään vuosittain viimeistään huhtikuussa.

Varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 hallituksen laatimat vuosikertomus ja edellisen vuoden tilinpäätös sekä tilintarkastajien niistä antamat lausunnot
- 2 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- 3 tulo- ja menoarvion vahvistaminen sekä vuosimaksun määrääminen kuluvalle kalenterivuodelle
- 4 mahdollisten lisämaksujen määrääminen
- 5 liiton luottamushenkilöiden ja tilintarkastajien mahdollisten palkkioiden määrääminen
- 6 vahvistetaan hallituksen jäsenten lukumäärä sekä valitaan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä hallituksen muut jäsenet
- 7 valitaan kaksi varsinaista ja kaksi varatilintarkastajaa

- 8 valitaan vaalivaliokunnan jäsenet
- 9 hallituksen mahdollisten esitysten käsitteleminen
- 10 mahdolliset yksityisten jäsenten kirjalliset esitykset, jotka on hallitukselle jätetty ennen maaliskuun 15. päivää.

6 §

Ylimääräinen yhdistyksen kokous

Yhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään kun hallitus katsoo tällaisen kokouksen tarpeelliseksi tai kun vähintään 1/5 jäsenistä tai vähintään 1/3 jonkin toimialan jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti vaatii.

7 §

Kutsu yhdistyksen kokouksiin

Kutsu yhdistyksen varsinaiseen kokoukseen on lähetettävä kirjallisesti vähintään 8 päivää ennen kokousta jokaiselle liiton jäsenelle. Kokouskutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltäväksi tulevat asiat.

Ylimääräinen yhdistyksen kokous kutsutaan koolle samalla tavoin kuin yhdistyksen varsinainen kokous. Jos käsiteltävä asia on kiireellinen, voidaan yhdistyksen ylimääräinen kokous kuitenkin kutsua koolle tiedotuksella, joka on lähetettävä vähintään 3 päivää ennen kokouspäivää.

Asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa ja joka ei tarkoita näiden sääntöjen muuttamista eikä liiton purkamista eikä myöskään kiinteistön ostoa, myyntiä eikä kiinnitystä, voidaan kaikkien läsnä olevien suostumuksella ottaa kokouksessa ratkaistavaksi, jos se on välittömässä yhteydessä toisen kokouksessa esillä olevan asian kanssa tai johtuu siitä.

8 §

Puheenjohto yhdistyksen kokouksessa

Yhdistyksen kokouksessa johtaa puhetta kokouksen valitsema henkilö.

9 §

Äänivalta yhdistyksen kokouksessa

Yhdistyksen kokouksessa käyttää äänivaltaa liiton henkilöjäsen itse tai valtuuttamansa taikka liiton yhteisöjäsenen puolesta henkilö, jonka jäsen siihen on erikseen nimennyt tai valtuuttanut.

Sama henkilö voi yhdistyksen kokouksessa edustaa enintään kahta poissaolevaa jäsentä.

10 §

Vaalit, äänestys ja äänimäärät

Jollei näissä säännöissä ole toisin määrätty, yhdistyksen, hallituksen, hallituksen työvaliokunnan ja toimialajohtokunnan päätökseksi tulee asiakysymyksissä mielipide, joka on saanut taakseen yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äänet saaneet (suhteellinen enemmistö); jos valittavana on yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan yli puolet annetuista äänistä. Jokaisella jäsenellä on yksi ääni. Äänten mennessä tasan voittaa se mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut, paitsi vaaleissa, joissa arpa ratkaisee.

Yhdistyksen kokouksessa on äänioikeus kaikilla niillä jäsenillä, joilla ei ole maksamatta edellisinä vuosina erääntyneitä vuosimaksuja.

Kaikki vaalit ja äänestykset toimitetaan avoimella äänestyksellä, paitsi milloin vaaditaan suljettua vaalia tai äänestystä ja tehtyä ehdotusta myös kannatetaan. Yhdistyksen kokouksen puheenjohtajan ja pöytäkirjan tarkistajien vaalit toimitetaan kuitenkin avoimella äänestyksellä.

Äänestettäessä yhdistyksen kokouksessa kysymyksistä, jotka koskevat lakkoa, saartoa, työsulkua tai muuta työtaistelutoimenpidettä, jäseniltä perittäviä lisämaksuja taikka 32 ja 33 §:ssä mainittuja asioita, määräytyy jäsenen äänimäärä seuraavan perusteen mukaan:

Jäsenen kulumassa olevan vuoden vuosimaksun perusteena olevan palkkasumman mukaan siten, että jokaiselta alkavalta miljoonalta euroelta lasketaan yksi ääni. Kokouksessa älköön kuitenkaan tällöin kukaan äänestäkö kuin enintään 1/5:lla saapuvilla olevien yhteenlasketusta äänimäärästä.

11 §

Hallitus

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 14 - 22 jäsentä, jotka yhdistyksen varsinainen kokous valitsee. Hallituksen toimikausi on yhdistyksen varsinaisten kokousten välinen aika. Vaalikelpoinen hallituksen jäseneksi on liiton henkilöjäsen tai liiton yhteisöjäsenä edustamaan oikeutettu tai valtuutettu henkilö. Hallituksen jäsenet pyritään valitsemaan siten, että he edustavat kattavasti jäsenkunnan eri sektoreita ja erikokoisia yrityksiä.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljä hallituksen jäsentä katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

12 §

Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on:

- 1 valvoa, että liiton jäsenet tarkoin noudattavat liiton ja Elinkeinoelämän keskusliiton sääntöjä, päätöksiä ja sitovia määräyksiä sekä niitä sopimuksia, jotka voidaan tehdä liiton ja muiden yhteisöjen välillä

- 2 ratkaista työvaliokunnan esityksestä liitolle tehdyt jäsenhakemukset
- 3 luoda suuntaviivat eri toimialojen työmarkkinapolitiikalle
- 4 ottaa palvelukseen ja erottaa liiton toimitusjohtaja
- 5 hoitaa yhdessä toimitusjohtajan kanssa liiton varoja ja vastata niistä
- 6 vahvistaa hallituksen työvaliokunnan jäsenmäärä ja valita sen jäsenet
- 7 asettaa liiton toiminnassa tarvittavat toimialajohtokunnat ja valita niiden jäsenet
- 8 valmistella yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat
- 9 käsitellä sellaiset liiton toimintaa koskevat asiat, jotka sille on annettu harkittavaksi
- 10 muullakin tavoin edistää liiton tarkoituksperiä ja valvoa sen etuja.

13 §

Hallituksen työvaliokunta ja sen kokoukset

Hallituksen työvaliokunnan muodostavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä hallituksen keskuudestaan valitsemat enintään 6 muuta jäsentä. Hallituksen työvaliokunta kutsutaan kokoon, jos joku sen jäsenistä sitä pyytää.

Hallituksen työvaliokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä.

14 §

Hallituksen työvaliokunnan tehtävät

- 1 vastata hallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta
- 2 päättää toimialajohtokunnan esityksestä työehtosopimuksen hyväksymisestä, ellei toimitusjohtaja ole katsonut voivansa sitä ratkaista, tai ellei hallitus ole pidättänyt hyväksymistä itsellään
- 3 valvoa liiton taloudenhoitoa
- 4 määrätä toimitusjohtajan työsuhteen ehdoista
- 5 suorittaa muut hallituksen sille määräämät tehtävät.

15 §

Toimialajohtokunnat

Eri sopimusalojen toimialajohtokuntiin kuuluu kuhunkin puheenjohtaja sekä vähintään kaksi ja enintään seitsemän jäsentä.

Hallitus valitsee vaalivaliokunnan esityksestä vuosittain kalenterivuodeksi kerrallaan toimialojen toimialajohtokuntien jäsenet. Toimialajohtokuntien tulee edustaa mahdollisimman kattavasti koko jäsenkuntaa muun muassa siten, että yrityskoko ja alueelliset erot tulevat huomioonotetuiksi. Toimialajohtokunnan puheenjohtajana toimii liiton toimitusjohtaja, ellei hallitus muuta päättä.

Toimialajohtokunnat kokoontuvat puheenjohtajan kutsusta taikka milloin vähintään kaksi valiokunnan jäsentä katsoo kokoontumisen tarpeelliseksi.

Toimialajohtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä.

16 §

Toimialajohtokuntien tehtävät

Toimialajohtokuntien tehtävänä on:

- 1 valita jäsenyritysten edustajat toimialalla käytäviin työehtosopimusneuvotteluihin ja valvoa asiantuntijatoimikuntien työskentelyä sekä muutoinkin toimia alan työehtosopimustoiminnan edistämiseksi
- 2 tutkia ja kehittää toimialallaan menetelmiä työehtosopimussuhteiden parantamiseksi
- 3 saatuaan tiedon periaatteellista laatua olevan työriidan syntymisestä toimialalla tai sen jossakin jäsenyrityksessä, ryhtyä viipymättä asian vaatimiin toimenpiteisiin
- 4 tehdä ehdotuksia työsuhteasioiden hoidon kehittämiseksi
- 5 kutsua 6 §:ssä mainitulla tavalla harkintansa mukaan tai 1/5 toimialan jäsenyrityksistä niin vaatiessa kaikki toimialan yritykset neuvotaan kokoukseen
- 6 suorittaa hallituksen sille mahdollisesti antamat muut tehtävät.

17 §

Vaalivaliokunta

Yhdistyksen varsinainen kokous valitsee eri toimialoja edustavien jäsenten keskuudesta vaalivaliokunnan. Vaalivaliokuntaan kuuluu vähintään neljä (4) ja enintään kuusi (6) jäsentä. Vaalivaliokunnan toimikausi on yhdistyksen varsinaisten kokousten välinen aika. Vaalivaliokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Toimitusjohtaja toimii vaalivaliokunnan sihteerinä. Vaalivaliokunnan tehtävänä on:

- 1 tehdä yhdistyksen kokoukselle ehdotus hallituksen jäsenmääräksi, hallituksen puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi sekä hallituksen jäseniksi
- 2 tehdä yhdistyksen kokoukselle ehdotus tilintarkastajaksi ja varatilintarkastajaksi

- 3 tehdä hallitukselle ehdotus työvaliokunnan jäsenmääräksi ja työvaliokunnan jäseniksi
- 4 tehdä hallitukselle ehdotus toimialajohtokuntien jäseniksi
- 5 tehdä yhdistyksen varsinaiselle kokoukselle ehdotus vaalivaliokunnan jäsenmääräksi ja vaalivaliokunnan jäseniksi.

18 § Pöytäkirjat

Yhdistyksen, hallituksen, hallituksen työvaliokunnan ja toimialajohtokuntien kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa.

Yhdistyksen kokouksen pöytäkirjan tarkistavat kokouksen puheenjohtaja ja kaksi muuta kokouksessa läsnä ollutta, jotka tehtävään valitaan.

Hallituksen, hallituksen työvaliokunnan ja toimialajohtokuntien kokousten pöytäkirjat tarkistaa kokouksen puheenjohtaja.

19 § Toimitusjohtajan tehtävät

Liiton toimitusjohtajan tehtävänä on:

- 1 vastata liiton työmarkkinapolitiikan toteuttamisesta sekä toimia liiton tarkoitusperien edistämiseksi ja liiton kehittämiseksi
- 2 johtaa liiton toimistoa ja järjestää siellä olevat työt
- 3 ottaa palvelukseen ja erottaa liiton toimihenkilöt
- 4 huolehtia vuosi- ja muiden maksujen perimisestä ja siitä, että liiton tuloista ja menoista pidetään kirjaa sekä hoitaa ja hallita sen varoja
- 5 huolehtia yhdistyksen kokouksen, hallituksen, hallituksen työvaliokunnan ja toimialajohtokuntien koolle kutsumiseen liittyvistä käytännön toimenpiteistä
- 6 huolehtia siitä, että yhdistyksen, hallituksen, hallituksen työvaliokunnan ja toimialajohtokuntien kokouksissa pidetään pöytäkirjaa
- 7 esitellä käsiteltävät asiat yhdistyksen, hallituksen ja hallituksen työvaliokunnan kokouksissa ja huolehtia päätösten täytäntöönpanoon liittyvistä käytännön toimenpiteistä
- 8 suorittaa muut tehtävät toimivaltansa rajoissa.

20 §

Nimen kirjoittaminen

Liiton nimen kirjoittavat liiton puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä toimitusjohtaja kukin erikseen ja lisäksi ne toimihenkilöt, jotka hallitus tähän määrää, siinä järjestyksessä kuin hallitus päättää.

21 §

Tilinpäätös ja tilintarkastus

Liiton tilit päätetään kalenterivuositain ja ne on asiakirjoineen jätettävä tilintarkastajille ennen seuraavan helmikuun loppua. Tilintarkastajien tulee antaa lausuntonsa ennen huhtikuun ensimmäistä päivää.

22 §

Päätöksistä tiedottaminen

Liiton jäsen älköön antako julkisuuteen tietoja liiton päätöksistä tai toimenpiteistä. Mikäli liiton päätös tai toimenpide katsotaan tarpeelliseksi saattaa julkisuuteen, tiedottakoon siitä ainoastaan hallitus, hallituksen työvaliokunta tai toimitusjohtaja.

23 §

Jäseniä sitovat määräykset

Jäsenet ovat velvolliset noudattamaan näitä sääntöjä sekä yhdistyksen kokouksen, hallituksen ja hallituksen työvaliokunnan päätöksiä ja jäsenten palveluksessa oleviin nähden niitä sopimuksia, joihin liitto on sidottu.

Jäsen älköön tehkö sellaista palveluksessaan olevia koskevaa sopimusta, joka tietäisi poikkeamista sellaisesta yleisesti noudatetusta liittoa sitovasta työnantajaperiaatteesta, jonka syrjäyttäminen ilmeisesti olisi omiaan heikentämään työnantajien asemaa.

Jäsenillä ei ole ilman hallituksen työvaliokunnan lupaa oikeutta tehdä palveluksessaan olevia, liiton toimialalla työskenteleviä henkilöitä koskevaa työehtosopimusta.

Jäsen ei saa työntekijän tai heidän järjestöjensä vaatimuksesta eikä omasta aloitteestaan hallituksen työvaliokunnan suostumuksetta ryhtyä periaatteellista laatua oleviin toimenpiteisiin, joihin voitaisiin vedota ennakkotapauksena toisia työnantajia vastaan.

Jäsen ei saa käyttää työssään tai muuten avustaa toisen järjestäytyneen työnantajan yrityksessä lakossa olevia tai työstä suljettuja työntekijöitä.

24 §

Jäsenten tiedonantovelvollisuus

Liiton jäsenen tulee vuosittain ennen tammikuun loppua antaa liitolle ilmoitus yrityksensä tai sen liittoon kuuluvan osaston palveluksessa edellisenä kalenterivuonna työsuhteessa olleiden henkilöiden keskimääräisestä lukumäärästä ja näille henkilöille samana aikana maksetuista palkkamääristä hallituksen määräämällä tavalla laskettuna ja ryhmiteltynä.

Jäsen on velvollinen antamaan liitolle yrityksensä palkka- ja työoloja koskevat ja muut liiton tarkoituksien toteuttamiseksi tarvittavat tilastotiedot.

Annetut tiedot käsitellään luottamuksellisina.

25 §

Liitolle suoritettavat maksut

Liiton jäsen suorittaa liitolle vuosittain vuosimaksun.

Vuosimaksun perusteena on jäsenen palveluksessa edellisenä kalenterivuonna työsuhteessa olleille henkilöille maksettujen palkkojen yhteismäärä.

Ensimmäisenä jäsenyysvuotenaan jäsen suorittaa vuosimaksun vain niiden kuukausien osalta, joihin se on liittoon kuulunut.

Jäseniltä mahdollisesti perittävistä lisämaksuista päättää yhdistyksen kokous.

Maksut on suoritettava hallituksen työvaliokunnan määräämän ajan kuluessa.

26 §

Rahastot

Liiton tarkoituksen edistämiseksi voidaan yhdistyksen kokouksen päätöksellä perustaa rahastoja, joille yhdistyksen kokous vahvistaa tarvittaessa säännöt.

27 §

Jäsenyritysten työolot ja työsuhteet

Liiton jäseneksi hyväksytyn työnantajan on järjestettävä työolot ja työsuhteet voimassa olevien lainsäädännösten ja liiton jäseniä sitovien sopimusten sekä liiton päätösten mukaisiksi.

Liiton edustajalla on oikeus saamansa tehtävän mukaisesti ottaa selkoa työoloista liiton jäsenten työpaikoilla.

28 §

Ilmoitus työriidasta

Jos jäsenen luona on puhjennut tai uhkaa puhjeta työriita, on jäsen heti velvollinen ilmoittamaan siitä liitolle.

Jäsen on velvollinen antamaan liitolle seikkaperäisen selostuksen riidan syistä ja kaikista niistä seikoista, joilla on merkitystä asian selvittämiseksi.

29 §

Työsulku

Hallituksen työvaliokunta voi antaa jäsenelle luvan työsulun toimeenpanemiseen. Pyyntö on esitettävä kirjallisesti ja siinä on mainittava toimenpiteen ja aiotun työsulun laajuus. Hallituksen työvaliokunnan päätös on pätevä, jos siihen yhtyy enemmän kuin puolet kokouksessa läsnä olevista työvaliokunnan jäsenistä.

Hallitus voi asianomaisten jäsenten pyynnöstä tehdä päätöksen useampia jäseniä koskevan työsulun toimeenpanemisesta. Päätös on pätevä, jos vähintään 2/3 läsnä olevista hallituksen jäsenistä siihen yhtyy.

Yhdistyksen kokous voi tehdä päätöksen liiton kaikkia jäseniä tai koko toimialaa koskevan työsulun toimeenpanemisesta. Päätös on pätevä, jos kokouksessa läsnä olevat yhtyvät siihen vähintään 3/4 enemmistöllä annetuista äänistä.

30 §

Eroaminen liitosta

Liiton jäsen voi erota liitosta tekemällä kirjallisen eroilmoituksen hallituksen työvaliokunnalle tai ilmoittamalla eronsa suullisesti yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan.

Jäsenyys lakkaa sen tammi- tai heinäkuun ensimmäisenä päivänä, joka ensiksi seuraa kuuden kuukauden kuluttua eroilmoituksen tekemisestä.

Eronnut jäsen menettää oikeutensa suorittamiinsa maksuihin eikä hänellä ole mitään oikeuksia liiton varoihin.

Jos liiton jäsen luovuttaa yrityksensä toiselle tai asetetaan konkurssitilaan, lakkaa hänen jäsenyytensä hallituksen työvaliokunnan päätöksellä liitossa heti. Jos konkurssiin asetettu näyttää tyydyttäneen velkojansa ja saaneensa jälleen omaisuutensa hallintaansa, voi hallituksen työvaliokunta kirjallisesta hakemuksesta palauttaa hänen jäsenoikeutensa.

31 §

Sääntöjen vastainen menettely ym. rikkomukset

Jos jäsen rikkoo näitä sääntöjä, sääntöjen määräämässä järjestyksessä tehtyjä päätöksiä tai niiden johdosta annettuja määräyksiä taikka sellaisia yleisesti noudatettuja periaatteita vastaan, joiden syrjäyttäminen ilmeisesti on omiaan heikentämään toisten työnantajien asemaa, tulee hallituksen työvaliokunnan vaatia asianomaista antamaan selitys määräajassa. Selityksen saatuaan tai ellei syyllinen ole selitystä antanut, voi hallituksen työvaliokunta harkintansa mukaan antaa asianomaiselle varoituksen tai erottaa hänet liitosta. Erottamispäätöksestä voi asianomainen vedota yhdistyksen kokoukseen 30 päivän kuluessa siitä, kun päätös on hänelle tiedotettu. Tällainen vetoisuus on kirjallisesti laadittuna ja yhdistyksen kokoukselle osoitettuna jätettävä hallituksen puheenjohtajalle. Erottamispäätöksen vahvistamiseen tarvitaan kokouksessa 4/5 äänten enemmistö.

Kun jäsen erotetaan, on samalla määrättävä milloin jäsenyys lakkaa.

Erotettu jäsen menettää oikeutensa suorittamiinsa maksuihin eikä hänellä ole minkäänlaista oikeutta liiton varoihin. Ennen jäsenyyden päättymistä erääntyneet maksut on erotettu jäsen velvollinen maksamaan.

32 §

Jäsenyys toisessa työnantajaliitossa

Jäsen ei saa kuulua toiseen samaa toimialaa edustavaan työnantajaliittoon.

33 §

Sääntöjen muuttaminen tai liiton purkaminen

Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta tai liiton purkamisesta on tehtävä kahdessa vähintään yhden kuukauden väliajoin pidettävässä varsinaisessa tai ylimääräisessä yhdistyksen kokouksessa ja vaaditaan päätöksen tekemiseen kummassakin kokouksessa vähintään 3/4 annetuista äänistä.

34 §

Liiton varojen käyttö sen toiminnan loputtua

Jos liitto puretaan tai lakkautetaan, on sen varat käytettävä johonkin liiton toimialaa lähellä olevaan yleishyödylliseen tarkoitukseen sen mukaan kuin viimeinen yhdistyksen kokous päättää.